

[KURUM DURUM ANALİZİ]

TÜRK TELEKOM  
İLK/ORTA  
OKULU  
STRATEJİK  
PLANLAMA  
DURUM ANALİZ

BURHAN BORA

2015

2019

T.C.  
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Türk Telekom İlk/Orta Okulu



2015-2019  
STRATEJİK  
PLAN



T.C.  
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRK TELEKOM İLK/ORTA OKULU



TÜRK TELEKOM İLK/ORTA OKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ahmet YILDIZHAN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
İSTİKLAL MARŞI		5
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		6
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
İÇİNDEKİLER- KISALTMALAR		8-9-10
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		12
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: TÜRK TELEKOM İLK/ORTA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		13
1. Yasal Çerçeve		15
2. Stratejik Planlama Çalışmaları		16
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		21
1.	Tarihsel Gelişim	23
2.	Yasal Yükümlülükler	24
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	25
4.	Paydaş Analizi	26
5.	Kurum İçi Analiz	26
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	40
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
	6.2 Üst Politika Belgeleri	45
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	47
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		52
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	54-55
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	56
10.	Maliyetlendirme	61
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	64

## **KISALTMALAR**

- GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
- PEST : Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik
- DPT : Devlet planlama teşkilatı
- GİHS : Genel İdari Hizmetler Sınıfı
- THS : Teknik Hizmetler Sınıfı
- YHS : Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- PG : Performans Göstergesi
- BT : Bilgisayar Teknoloji
- OECD : Organisation for Economic Cooperation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)
- TKY : Toplam Kalite Yönetimi
- MTEM : Mesleki ve Teknik Eğitimin Modernizasyonu Projesi (MTEM)
- MEGEP : Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi
- SGB : Strateji Geliştirme Bölümü
- SP: Stratejik Plan
- SPE : Stratejik Plan Ekibi
- DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
- KMYKK : Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB : Milli Eğitim Bakanlığı
- MEM : Milli Eğitim Müdürlüğü
- AÖF : Açık Öğretim Fakültesi
- ÖSS : Öğrenci Seçme Sınavı
- TCS : Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Toplulukları Sınavı
- VHKİ : Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
- PEST : Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik
- EARGED : Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi
- Ref. : Referans

PLANDA KULLANILAN KAVRAM VE TANIMLAR

-Brüt Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

A: Toplam öğrenci sayısı

B: Teorik yaş grubundaki toplam nüfus

Brüt okullaşma oranı =  $A/B \times 100$

-Net Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

A: Teorik yaş grubundaki öğrenci sayısı

B: Teorik yaş grubundaki toplam nüfus

Net okullaşma oranı =  $A/B \times 100$

Öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak; okul öncesi teorik yaş 3-5, ilkokulda teorik yaş 6-9, ortaokulda teorik yaş 10-13, ortaöğretimde teorik yaş 14-17, yükseköğretimde teorik yaş 18-22 olarak kabul edilmiştir.

-Okul/ Kurum: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlardır.

-Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisidir.

-Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dersane.

-Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleridir.

-Okul Türü: Aynı eğitim kademesi içerisinde farklı program uygulayan okullardır.

-İkili Eğitim: Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretimdir.

-Normal Eğitim: Tam gün yapılan eğitimdir.

-Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıf.

-Anaokulu: 36-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan okuldur.

-Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıftır.

-Uygulama sınıfı: 36-66 aylık çocukların eğitimi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitimle ilgili program uygulayan ortaöğretim kurumları bünyesinde açılan sınıftır.

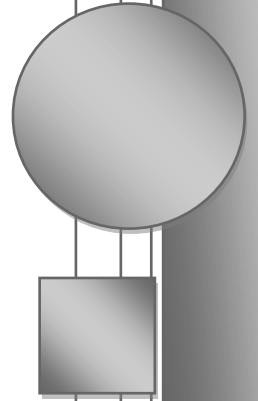
-Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	Türk Telekom İlk/Orta Okulu
Kurum Türü	İlkokul/Ortaokul
Kurum Kodu	755694/755693
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 28+34 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	480+515
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2007
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu	Tel. : 422 361 00 01
Kurum Web Adresi	<a href="http://turktelekom-ortaokulu.meb.k12.tr/">http://turktelekom-ortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	755694@meb.k12.tr 755693@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Şehit Fevzi Mah. Sokak : Güzgülü Posta Kodu : 44000 İlçe : Battalgazi İli : Malatya
Kurum Müdürü	Ahmet YILDIZHAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.: Hakan AKBALIK Müdür Yard.: Kemal ÖZTÜRK

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK

### PLANLAMA SÜRECİ



# BİRİNCİ BÖLÜM

## TÜRK TELEKOM İLK/ORTA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

2. Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

#### A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**B) Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Battalgazi Türk Telekom İlk/Orta Okulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda 03-07 Mart 2014 tarihleri arasında Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Fen Bilimleri Öğretmenimiz Burhan BORA ve Sınıf Öğretmeni Bilal DAĞTEKİN katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 17.03.2014 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.



3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

#### A) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI-SOYADI	ÜNVAN	
Ahmet YILDIZHAN	Okul Müdürü	
Hakan AKBALIK	Müdür Yardımcısı	
Burhan BORA	Öğretmen	
Mustafa ALHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ferhat KURAK	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI-SOYADI	ÜNVAN	
Hakan AKBALIK	Müdür Yardımcısı	
Burhan BORA	Fen Bilimleri Öğretmeni	
Cihan KAPLAN	Öğretmen	

Caner FİDAN	Öğretmen	
Serkan ALKAN	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	
Ramazan BAYDEDE	Öğrenci Velisi	
Ercan COŞKUN	Öğrenci Velisi	

**B) Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

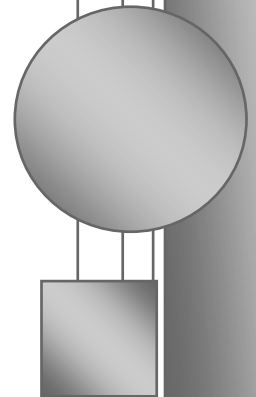
<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ</b>		
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜN VAN</b>	
Ahmet YILDIZHAN	Okul Müdürü	
Hakan AKBALIK	Müdür Yardımcısı	
Burhan BORA	Öğretmen	
Abubekir ÖZALAN	Öğretmen	
Abuzer FİDAN	Öğretmen	
Cihan KAPLAN	Öğretmen	
Caner FİDAN	Öğretmen	
Afşin Bey DEVECİ	Öğretmen	
Aysun AYDOĞMUŞ	Öğretmen	
Eylem AKGÜN	Rehber Öğretmen	
Enver YILDIRIM	Destek Personeli	
Serkan ALKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ramazan BAYDEDE	Öğrenci Velisi	
Ercan COŞKUN	Öğrenci Velisi	
Sema KONAT	Öğrenci	
Esra ACUR	Öğrenci	
Sami CENGİL	Mahalle Muhtarı	

### C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



# İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz Şehit Fevzi Mahallesi, Güzgülü sokağında Türk Telekom A.Ş. Tarafından Eğitime %100 Destek Kampanyası çerçevesinde 2006 yılında temeli atılmış olup; 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında açılmıştır.

Okulumuz altı yıldır mezun vermekte olup; Fen Lisesine, Anadolu, Anadolu Teknik ve Meslek Lisesine öğrenci göndermektedir.

Okulumuz Yönelme yönergesi doğrultusunda öğrencileri bir üst öğrenime taşımakta. Açıldığı günden itibaren okul öncesi eğitimine önem vermekte olup; birinci sınıfa kayıt olan öğrencilerin % 70 i okul öncesi eğitimi almış bulunmaktadır. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyet gösteren bir Özel Eğitim sınıfı bulunmakta ve Kaynaştırma raporu olan öğrencilere Bep'leri doğrultusunda kaynaştırma eğitimi yapılmakta olup destek eğitim odasında da faydalandırılmaktadır.

6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz 2013-2014 Eğitim-öğretim yıllarında sabahleyin ortaokul, öğleden sonra ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 4875 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 22 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 995 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 3 Rehber Öğretmen, 5 Ana sınıfı öğretmeni, 21 sınıf öğretmeni, 33 branş öğretmeni olmak üzere toplam 62 kadrolu öğretmenle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2007 yılından beri müdür olarak **Ahmet YILDIZHAN** okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

1980'li yıllardan itibaren başta doğu illeri olmak üzere (yoğunlukla Elazığ Baskil) birçok il ve ilçe den gelen göçlerle oluşmuş yaklaşık 1500 haneli, 4124 nüfuslu bir mahalledir. Evler daha çok müstakil olmakla birlikte kentleşme mahallenin doğusundan hızla içerele doğru ilerlemektedir. Cami, sağlık ocağı, ilkokul, ortaokul, lise ve bir market ve dükkanlar bulunmaktadır.

2014 yılında hizmete açılan Doğu garajıyla mahallenin stratejik önemi daha artmıştır. Mahallenin doğusunda yapımı hızla devam eden bir çok site bulunmaktadır.

## 2. Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Türk Telekom İlk/Orta Okulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### Türk Telekom İlk/Orta Okulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Badminton</li><li>• Güreş</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarım işlemleri</li><li>• Burs işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Yetiştirme kursları</li><li>• Ödevler, performans ve proje görevleri</li></ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma-Yazma kursları</li><li>• Bilgisayar kursları</li></ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ortak sınavlar</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>



## Türk Telekom İlk/Orta Okulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yıl sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta sonları öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

#### **4. Paydaş Analizi**

Türk Telekom İlk/Orta Okulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

#### **Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi**

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve çok önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemli ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemli ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

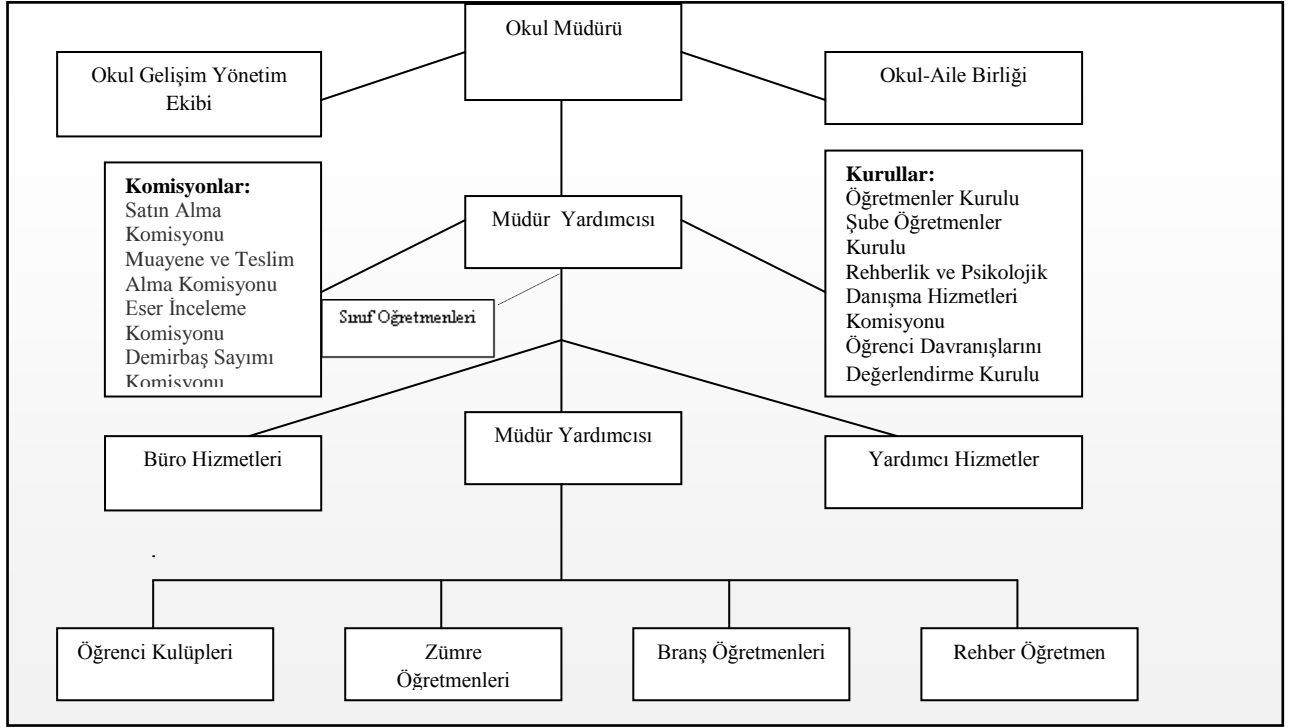
#### **5. Kurum İçi Analiz**

##### **5.1. Örgütsel Yapı**

Okulumuz ilk olarak 2007 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 22 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 995 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 3 Rehber Öğretmen, 5 ana sınıfı öğretmeni, 21 sınıf öğretmeni, 33 branş öğretmeni, 1 Memur, 3 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Türk Telekom İlk/Orta Okulu Organizasyon Şeması



### Okul Müdürünün görevleri, yetkileri ve sorumlulukları

Madde 8 — Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, Lise'nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir.

Müdür:

- Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.
- Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.
- Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.
- İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.

- f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.
- g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.
- h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- ı) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.
- i) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- j) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.
- k) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.
- l) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.
- m) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.
- n) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Lise'nin bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.
- o) Adli ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ö) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.
- p) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.

### **Okul Müdür yardımcısının görevleri, yetkileri ve sorumlulukları;**

Madde 10 — Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

- a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir.
- b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur.
- c) Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.
- d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.
- e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.
- f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.
- g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.
- h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.
- ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.

### **Öğretmenlerin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları;**

1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.
5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

### **Yönetim işleri ve büro memurunun görevleri, yetkileri ve sorumlulukları;**

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.
3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.
5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

### **Yardımcı hizmetler personelin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları;**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.
2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.
3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

### **Kalorifercinin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları;**

1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Okulda Oluşturulan Birimler:

### **5.2. İnsan Kaynakları**

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda



teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

Okulumuzda bir müdür bir ilk okul müdür yardımcısı ve bir orta okul müdür yardımcısı bulunmaktadır.

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	66.6
Yüksek Lisans	1	33.3

#### Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	59	98
Yüksek Lisans	1	2

#### Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	995	60	900	2	5	6

Sene başı ve sonu veli toplantıları Bursluluk ve Teog gibi sınavların öncesinde öğretmen ve öğrenci bilgilendirme seminerleri rehberlik servisinin yıl içinde yaptığı çalışmalarlardır.

### 1.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye

erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

#### **Okulun Teknolojik Altyapısı:**

Okulumuzda bir çok bilgisayar bulunmakta fakat çoğunluğunun işletim sistemi bakımından eski, çok zayıf olmasından tam anlamıyla hizmet verememektedir.

Okul çevresindeki hızlı kentleşme önümüzdeki birkaç yıl içerisinde okulu yetersizleştirecek durumdadır.

#### **1.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfları aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak

uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014
Okul Aile Birliği	3000
Kira Gelirleri	4500
TOPLAM	7500

## 5.5. İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
60	500	400	900	15	38	20

Öğrenci sayımız hızla artmakta tedbir olarak ek sınıflar açılmaktadır.

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
25	25	25	15	15	15

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>POLİTİK FAKTÖRLER</b>	
<b>OLUMLU</b>	<b>OLUMSUZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzda kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması</li></ul></li><li>*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li><li>*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi</li><li>*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li>*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları</li><li>*Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçların karşılanamaması</li><li>*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi</li><li>*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar</li></ul>

<b>EKONOMİK FAKTÖRLER</b>	
<b>OLUMLU</b>	<b>OLUMSUZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Bölgenin hızla kentleşmesi</li><li>*Doğu garajının yapılmasıyla artan iş sahaları</li><li>*Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları</li><li>*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</li></ul>



<b>SOSYAL FAKTÖRLER</b>	
<b>OLUMLU</b>	<b>OLUMSUZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Kırsaldan kent merkezine yoğun göçle yaşanan öğrenci yığılmaları</li> <li>*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması</li> </ul>

<b>TEKNOLOJİK FAKTÖRLER</b>	
<b>OLUMLU</b>	<b>OLUMSUZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması</li> <li>*Okulumuzda 1 adet BT sınıfının kullanılabilir durumda olması.</li> <li>*E-Devlet sisteminin gelişmesi</li> <li>*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin veliler tarafından etkin kullanımı</li> <li>*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması</li> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması</li> <li>*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar</li> <li>*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li> </ul>

<b>LEGAL/YASAL KURALLAR</b>	
<b>OLUMLU</b>	<b>OLUMSUZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi</li> <li>*İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi</li> <li>* Velilerimizde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması</li> <li>*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>*Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>*Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması</li> <li>* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi</li> <li>*Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li> <li>*Disiplin aracı olarak kullanılan eski yöntemlerin kaldırılmasının ardından yerine doğru mekanizmaların konulamaması</li> <li>*Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi</li> <li>*Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi</li> </ul>

<b>EKOLOJİK FAKTÖRLER</b>	
<b>OLUMLU</b>	<b>OLUMSUZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci</li> <li>*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması</li> <li>* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması</li> <li>*Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi</li> <li>*Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi</li> <li>*Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi</li> <li>*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</li> <li>*Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları</li> <li>*Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi</li> <li>*Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi</li> <li>*Orman yangınlarının önlenememesi</li> <li>*Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi</li> <li>*Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi</li> <li>*Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması</li> <li>*Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi</li> <li>*Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi</li> <li>*Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması</li> </ul>

## 6.2. Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
<b>1</b>	Malatya Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı
<b>2</b>	Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı
<b>3</b>	Türk Telekom İlk/Ortaokulu 2011-2014 Stratejik Planı

## 7. GZFT ANALİZİ

### (Güçlü-Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler)

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde

okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2015- 2019 Stratejik Planlama aşamalarından durum analizi çalışması kapsamında GZFT analizi yapılmıştır. Paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüşlerini almak için çeşitli yöntem ve teknikler kullanılmıştır. İç paydaşlarımıza yönelik İl MEM web sayfasında yayımlanan e-anket kullanılmış, ankete her kademe türdeki okullarımızdan yönetici, öğretmen ve diğer personelden oluşan 600 kişi katılmıştır. Dış paydaş kurumlara ayrı anket hazırlanmış, gönderilen kurumlardan 53 kurum ankete cevap vermiştir. Ankete katılan bazı kurumlar bireysel, bazı kurumlar ise komisyon yöntemiyle anketimizi yanıtlamışlardır.

İl MEM Stratejik Planlama Ekibinde yer alan ve her şubeyi temsilen şeflere üç günlük seminer düzenlenmiş, düzenlenen seminer esnasında şeflerimizin kuruma ait değerlendirme, görüş ve önerileri de alınmıştır. Şubelerin geçmiş üç yıla ait verileri ve geleceğe yönelik tahminleri alınmıştır.

Kurum içi istatistikî veriler strateji geliştirme şubesinden alınmıştır. İl MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu ile üç toplantı yapılmış, bu toplantılarda kurumun faaliyetleri ve planlamaya yansımaları değerlendirilmiştir. Üst kurul üyelerinin konular hakkında açıkladıkları bilgi ve geleceğe yönelik önerileri alınmıştır.

Üst politika belgelerinde eğitime dair yer alan bölüm ve paragraflar incelenmiş, kurumumuzu birebir ilgilendiren durumlar ve gösterilen hedefler alınmıştır.

Birinci plan döneminde yapılan GZFT analizi incelenmiş, bu dönemde belirlenen stratejik amaçların gerçekleşme durumları ile hedeflere ulaşma durumu incelenmiştir. Sistem değişiminden kaynaklanan okulların ayrışmasının (ilkokul-ortaokul) yansımaları ve liselerin dönüşümlerinin (anadolu-meslek) getirdiği yeni durumlar değerlendirilmiştir.

Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerinden oluşan GZFT analizi yapılmıştır. Buna göre;

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4+4 zorunlu ve kademeli eğitim</li> <li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması</li> <li>3. Okulumuzda öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim araçlarının bulunması</li> <li>4. Okulumuzda öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li> <li>5. Okulumuzda kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması</li> <li>6. Mahallemizde okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</li> <li>2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması</li> <li>3. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, AB Projeleri, SODES, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması</li> <li>4. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar</li> <li>5. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar</li> <li>6. Okulumuzda şiddet olaylarının çok çok az olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li> <li>2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması</li> <li>3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</li> <li>5. Okulumuzun fiziki şartlarının iyileştiriliyor olması</li> </ol>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi</li> <li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması</li> <li>3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması</li> <li>4. Derslerde uygulamalara yeterli düzeyde yer verilmemesi</li> <li>5. Velilerin çoğunluğunun okula</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun akademik başarısının(TEOG) istenilen düzeyde olmaması</li> <li>2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</li> <li>3. Okulun <b>Sürekli değişen ve geliştirilen müfredata uyum sağlama problemi</b> beslenme, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>4. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi</li> <li>5. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> <li>6. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</li> <li>7. Zararlı alışkanlıklarla</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması</li> <li>2. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>3. Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamına hizmet sunacak kurumsal kapasite yetersizliği</li> <li>4. Binasının ve bahçenin yetersiz olması</li> <li>5. Okulumuzun günlük ihtiyaçları için ekonomik giderlerinin sağlanamaması,</li> <li>6. Okulumuzda memur, teknisyen ve hizmetli gibi destek personel eksikliklerinin giderilememesi</li> <li>7. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olmaması</li> </ol>

sadece öğrencilerin kişisel sorunları ve sınav notu merkezli ilgili gelmesi, eğitimin niteliğine yönelik yaşanan okulun genel sorunlarına olumlu bir katkıda bulunmaması	mücadelede eğitimlerin yetersiz oluş <b>8.</b> Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması <b>9.</b> Okul gezilerinin yetersiz olması	
--	---	--

<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>1.</b> Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık <b>2.</b> Okulumuzun özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek <b>3.</b> Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması <b>4.</b> Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı <b>5.</b> Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması <b>7.</b> Mahallemizde liselerin olması <b>8.</b> Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. <b>9.</b> Hayırseverlerin varlığı <b>10.</b> Yeni yapılan siteler	<b>1.</b> Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı <b>2.</b> Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması <b>3.</b> Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması <b>4.</b> Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi <b>5.</b> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.	<b>1.</b> Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması <b>2.</b> Mahallemizin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre mahallere göre daha iyi olması <b>3.</b> Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması <b>4.</b> İlimizde 3 organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması <b>5.</b> Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması <b>6.</b> Okul Aile Birliklerinin okullara verdiği fırsatlar

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li> <li>4. Sürekli göç alan ve göç veren bir mahalle olmamız dolayısı ile değişen demografik yapı</li> <li>5. Eğitim sisteminin sürekli değişmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> <li>4. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li> <li>5. Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği</li> <li>2. Çeşitli nedenlerle iç göçten dolayı öğrenci yoğunluğunun artış göstermesi, mevcut eğitim kurumunun ikili eğitim yapmak zorunda kalması</li> <li>3. İlk ve Orta okulun bir arada farklı devrede olması</li> <li>4. İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması</li> <li>5. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</li> <li>6. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li> <li>7. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>8. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> <li>9. Okulumuz spor ve oyun alanlarının yetersiz olması, yakın gelecekte de arsa sorunu dolayısı ile çözümünün zor olması</li> <li>10. Yeni kentleşme ve yeni yapılan siteler</li> <li>11. Doğu garajı</li> </ol>

## 8- GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

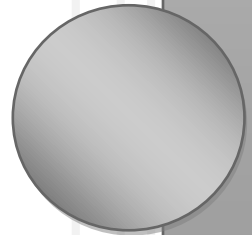
GELİŞİM/SORUN ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Okul öncesi eğitimde okullaşma</li> <li>■ İlkokulda devamsızlık</li> <li>■ Ortaokulda devamsızlık</li> <li>■ Zorunlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li> <li>■ Okuma kültürü</li> <li>■ Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>■ Zararlı alışkanlıklar</li> <li>■ Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li> <li>■ Hizmetçi eğitim kalitesi</li> <li>■ Yabancı dil becerileri</li> <li>■ Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)</li> <li>■ Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve</li> </ul>

<p>eğitimden erken ayrılma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li> <li>■ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</li> <li>■ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li> <li>■ Hayat boyu öğrenmeye katılım</li> <li>■ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi</li> <li>■ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>■ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li> <li>■ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li> <li>■ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li> <li>■ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı</li> <li>■ Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li> <li>■ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li> <li>■ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li> <li>■ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim</li> <li>■ Hayat boyu rehberlik hizmeti</li> <li>■ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li> <li>■ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi</li> </ul>	<p>sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar</li> <li>■ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li> <li>■ Okulun depreme hazır oluşu</li> <li>■ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</li> <li>■ Okul-Aile Birliği</li> <li>■ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması</li> <li>■ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi</li> <li>■ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması</li> <li>■ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi</li> <li>■ İstatistik ve bilgi temini</li> <li>■ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li> <li>■ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li> <li>■ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
--	---	---

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM





GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

## GELECEĞE YÖNELİM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Değişim ve yenileşme uyum.

6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

## 9. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	<i>1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i>	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<i>2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. 2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. 3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<i>3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</i>	1.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## 1.TEMA

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

No	Performans Göstergeleri	İl		
		Ortalaması	Hedef	
		2014	2019	
1	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	46,89	80	
2	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	96,26	100	
3	Özel öğretimin payı (Toplam) %	Okul öncesi	9,21	30
		Ortaokul	3,52	10
4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %	75,85	85	
5	Burs alan öğrenci sayısı	Ortaokulda	1.473	1686
6	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	Ortaokul	96,25	100

İlimizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve

öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okulumuzda bu kapsamda aşağıdaki tedbirler hedeflenmektedir.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	İlkokula başlayacak çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu
2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul-Aile Birliği
3	8. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
4	Okulumuzun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okulumuza yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Bütün sınıflarda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
		Okul Yönetimi
6	Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmenler
		Şube Öğretmenler Kurulu
7	Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
8	Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
9	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıran önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
10	Geçici koruma altındaki yabancılar olarak okulumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması	Okul Yönetimi
		Öğretmenler Kurulu

## 2.TEMA

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

No	Performans Göstergesi		Türkiye Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2012	2013	2014	2019
1	İlin merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması					334,81	350
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe				13,75	15
		Matematik				9,38	12
		Fen ve Teknoloji				11,93	14
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				11,93	15
		Yabancı dil				9,39	11
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				14,12	16
3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf		69,2	68,9	69,8	72
		6. Sınıf		66,4	66,6	66,9	70
		7. Sınıf		66,8	67,4	65,6	68
		8. Sınıf		62,1	63,7	64,2	66
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	15				25
5	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Ortaokul					100
6	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	3,41				6
7	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0,0007				0
8	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci	Aşılama	29.184				500
		Ağız Dış Sağlığı	36.021				1686

	Sayısı	Sağlıklı beslenme	12.000				1686
9	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı		350				118
10	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		4				6
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		532				118
12	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı		5				6
13	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda yapılan faaliyete katılımcı sayısı		795				118

Kaliteli bir eğitim için okulumuzda bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Okulumuzda 2013–2014 öğretim yılında 6 temel ders ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı dil ve Din kültürü ve Ahlak Bilgisi) için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimiz İngilizce dışında tüm derslerden Türkiye ortalamasının üzerinde puan almışlardır. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezi sınav sonuçları (TEOG) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Öğretmenler Kurulu
2	Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir.	Şube Öğretmenler Kurulu
3	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
4	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu
5	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

6	Okulumuzun her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Öğretmenler Kurulu
7	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu
8	Tüm paydaşlara (yönetici, öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
10	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
12	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi
13	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
15	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Okul Yönetimi
16	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi

**Stratejik Hedef 2.2:** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Hedef
		2014	2019
1	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	410	20
2	"Bu Benim Eserim" proje yarışma konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	8	4
3	"Bu Benim Eserim" proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı	192	40

4	Bu Benim Eserim proje yarışmasında finale kalan proje sayısı	3	1
5	AB Proje sayısı	8	1
6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	77	2
7	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	248	5
8	Kabul edilen SODES proje sayısı	6	1
9	SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000	500
10	SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı	124	100

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Bu noktada okulumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	Okul Yönetimi
2	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına okulumuz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.	Branş Öğretmenleri
3	TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılabacaktır.	Branş Öğretmenleri
4	SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri

### 3.TEMA

### KURUMSAL KAPASİTE



**STRATEJİK AMAÇ 3.** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Hedef
		2014	2019
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	1,39	2
2	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2,44	3
4	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4.077	118
6	Başarı belgesi verilen personel sayısı	156	3
7	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	24	1
8	Ödül alan personel sayısı	33	1
	Norm kadro doluluk oranı	96,83	100
10	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Ortaokul	14

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
3	Üniversite ve STK'larla işbirliği yapılarak, akademik kariyer yapmak isteyen yönetici ve öğretmenlere gerekli destek verilecektir.	Okul Yönetimi

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar	Hedef
----	-----------------------	---------------	---------------	-------

		2014	2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci	Ortaokul	27			24
2	Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı					1686
3	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı					1
4	Kütüphanede bulunan kitap sayısı		4986	5250	5600	5800
5	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25.000				1686
6	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	1.220				118
7	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı	75				5

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulumuzda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak ihtiyaçlar plan dönemi sonuna kadar karşılanacaktır.	Okul Yönetimi
3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
5	Okulumuzun eğitim ortamları; fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
6	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla okulumuzda fiziki altyapı güçlendirilecektir	Okul Yönetimi, Rehberlik ve Dan. H.
7	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okulumuzda sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Yardımcı Hizmetler

**Stratejik Hedef 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

No	Performans Göstergesi	Türkiye Ortalaması	Hedef
		2014	2019
1	Okulumuzun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı	625	3
2	Alo 147'den gelen şikâyet-talep sayısı	345	0
3	BİMER'den gelen şikâyet-talep sayısı	690	0
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı	470	5
5	FATİH projesi kapsamında verilen eğitime katılan öğretmen sayısı	2.071	70

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamayı amaçlıyoruz. Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda okulumuzca sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

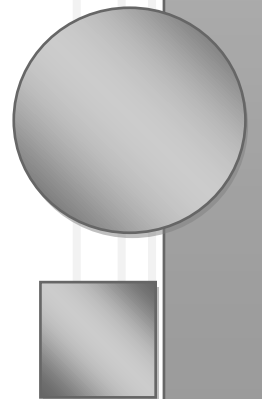
Okulumuzun hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile; Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, kurumumuzun teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulumuzda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Branş Öğretmenleri
2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Branş Öğretmenleri
3	İnternet erişim sayfalarının yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacaktır.	Branş Öğretmenleri
4	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Branş Öğretmenleri
6	Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri Yardımcı Hizmetler
7	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yürütülecektir.	Branş Öğretmenleri Yardımcı Hizmetler

<b>9</b>	Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
<b>11</b>	Okulumuzun çalışmalarının kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



**PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER**

ÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	3000	3000	3000	3500	3500	3500
Kira Gelirleri	4500	5000	5500	5500	6000	6000
<b>TOPLAM</b>	7500	8000	8500	9000	9500	9500

**AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000
<b>1.AMAÇ TOPLAM</b>		<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	100	100	400	400	400
	Stratejik Hedef 2.2	300	300	-	-	-
	Stratejik Hedef 2.3	600	600	600	600	600
<b>2.AMAÇ TOPLAM</b>		<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1000	1000	1000	1000	1000
	Stratejik Hedef 3.2	4500	4500	4500	4500	4500
	Stratejik Hedef 3.3	500	1000	1500	2000	2000

<b>3. AMAÇ TOPLAM</b>	6000	6500	7000	7500	
<b>GENEL TOPLAM</b>	8000	8500	9000	9500	9000

## 5. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Türk Telekom ilk/Ortaokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Türk Telekom ilk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Türk Telekom ilk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Türk Telekom ilk/Ortaokulu, 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
- 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*

4. *Gerekli tedbirlerin alınması*, süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak yönetimle paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl